



Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

## **H O T Ă R Ă R E**

### **privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor aflate în domeniul public al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița**

#### **Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- Referatului de aprobare al primarului Comunei Aninoasa, județul Dâmbovița, ca instrument de prezentare și motivare, semnat în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 625/17.01.2023;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de doamna Vieru Magdalena - având funcția publică de execuție de inspector la Compartimentul Registru agricol, Fond funciar și Arhivă, înregistrat sub nr. 678/17.01.2023;
- Avizului cu caracter consultativ al *Comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 3* din cadrul Consiliului Local al comunei Aninoasa;
- Cererii I.I. "Zepeși Constantin" înregistrată la nr. 14373/27.12.2022, prin care solicită închirierea islazului din satul Săteni;
- art.1, art.3 lit. "b" și art. 9 alin.(1), alin.(3) ,alin.(4) și alin.(71) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 și art. 6 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) din H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U. G.nr. 34/2013;
- Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încarcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinului nr. 407/2013 privind aprobarea contractului cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor și municipiilor;
- Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 458/2022 privind stabilirea prețurilor medii ale produselor agricole în vederea evaluării veniturilor în natura obținute din arenda de proprietarii de terenuri, uzufructuari sau alți detinatori legali pentru anul 2023;
- Hotărârii Consiliului local al comunei Aninoasa nr. 28/28.02.2019 privind aprobarea Proiectului de amenajament pastoral valabil pentru toate pajiștile permanente aflate pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița;
- art. 129 alin. (1) și alin.(2) lit. c) coroborate cu cele ale alin. (6) lit. a) și lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) și f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:**

#### **CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, întrunit în ședință ordinară în data de 28.02.2023, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:**

**Art.1 (1)** Se aprobă inițierea procedurii de închiriere a pajiștilor proprietate publică a comunei Aninoasa, în conformitate cu disponibilul de pajiști.

**(2)** Se aprobă disponibilul de pajiști ce poate face obiectul închirierii în anul 2023, conform *Anexei nr.1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(3)** Bunurile imobile prevăzute la alin.(2) se închiriază pentru pășunatul animalelor și producerea de furaje.

(4) Pajistile disponibile prevazute la alin.(2) se inchiriaza pe o durata de 7 ani.

(5) Inchirierea se face prin licitatie, organizata in conditiile legii.

**Art.2(1)** Se aproba pretul minim al inchirierii pentru fiecare trup de pajiste-pretul de pornire a licitatiei-conform Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

(3) Chiria se va actualiza anual, in raport de rata inflatiei, prin hotarare a consiliului local, care va aproba actualizarea chiriilor si redeventelor pentru contractele aflate in derulare, ce au ca obiect inchirierea sau concesiunea bunurilor imobile care apartin domeniului public/privat al comunei Aninoasa.

**Art.3.** Se aproba documentatia de atribuire (care este alcatuita din: caietul de sarcini, fisa de date a procedurii, contractul-cadrul cuprinzand clauze contractuale obligatorii, formulare si modele de documente), prevazuta in Anexa nr.3 si care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.4.** Se impunerniceste primarul comunei Aninoasa de a incheia si semna contractul de inchiriere cu ofertantul declarat castigator al licitatiei publice organizate potrivit art.1 alin. (5).

**Art.5 (1)** Se desemneaza reprezentantul consiliului local ce va face parte in calitate de membru din comisia de evaluare a ofertelor din cadrul procedurii de licitatie publica : domnul consilier local Vulpescu Corneliu.

(2) Reprezentantului consiliului local, membru al comisiei de evaluare, i se desemneaza un supleant: doamna consilier local Rădulescu Soare Albinița.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei, prin Compartimentul Registru agricol, Fond funciar și Arhivă, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei Instituției Prefectului- județul Dâmbovița si celor interesati.

**Art.7.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art.9.** Trasparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Corina Georgiana PÂRVAN**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
**Cristina Elena PETRESCU**

**Nr. 24**

**Adoptată în ședința din data de 28.02.2023**

**Cu un număr de 13 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 24/2023

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> simplă /_/s-a făcut cu majoritate calificată /_/ absolută /X / <sup>2</sup>	28.02.2023	
2	Comunicarea către primar <sup>2)</sup>	01.03.2023	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>	01.03.2023	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>4)+5)</sup>	28.02.2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)+5)</sup>		
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup>Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup>Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup>Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării .....

<sup>4)</sup>Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup>Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup>Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

<sup>7)</sup>Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

**DISPONIBILUL DE PAJISTI CE FACE OBIECTUL INCHIRIERII**

Nr. crt.	Indicativ plan	Trupuri de pajisti (ha)			
		Denumire	Categorii de folosinta		Suprafata (ha)
			Pasune(ha)	Fanete(ha)	
1.	N.C. 71574, 71576, 71586, 71597, 71593, 72377, 72380, 72376, 72381, 72379, 72378	<b>Aninoasa</b>	<b>101,8065</b>	-	<b>101,8065</b>
2.	N.C. 71594, 73532, 73534, 71575, 71572, 71595, 71579, 71590, 71573, 71600, 72374, 72375	<b>Viforâta</b>	<b>82,0827</b>	-	<b>82,0827</b>
3.	N.C. 71558, 71559, 71592, 71563	<b>Săteni</b>	11,0000	-	<b>11,0000</b>
<b>TOTAL</b>			<b>194,8892</b>	-	<b>194,8892</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Corina Georgiana PÂRVAN**

## PRETUL MINIM AL ÎNCHIRIERII

Nivelul minim al chiriei - pretul de pornire al licitatiei - se stabileste pentru fiecare trup de pajiste, prin hotarare a consiliului local, in lei/ha/an, determinat astfel :

**Diferenta** dintre **valoarea ierbii disponibile pentru animale** si **valoarea totala a cheltuielilor cu implementarea Proiectului de amenajament pastoral, respectiv investitii/materiale si lucrari anuale prevazute in acesta;**

**Valoarea ierbii disponibile pentru animale** reprezinta **produsul** dintre **productia anuala disponibila de iarba** (prevazuta in Proiectul de Amenajament pastoral al comunei Aninoasa aprobat prin HCL nr.28/28.02.2019) si **pretul mediu al ierbii** (stabilit prin Hotararea Consiliului Judetean Dâmbovita nr. 458/2022),

rezultand :

### **Trup pajiste Aninoasa :**

- productia de masa verde/ha : 8 to
- pret masa verde stabilit de CJD : 25 lei/to

**Pret rezultat : 200 lei/ha/an**

### **Trup pajiste Viforâta :**

- productia de masa verde/ha: 9 to
- pret masa verde stabilit de CJD : 25 lei/to

**Pret rezultat : 225 lei/ha/an**

### **Trup pajiste Săteni :**

- productia de masa verde/ha: 9 to
- pret masa verde stabilit de CJD : 25 lei/to

**Pret rezultat : 225 lei/ha/an**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Corina Georgiana PÂRVAN**

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

## **CUPRINS**

### **Sectiunea I**

#### **1.CAIET DE SARCINI**

### **Sectiunea II**

#### **2.FIȘA DE DATE**

### **Sectiunea III**

#### **3.CONTRACT-CADRU DE ÎNCHIRIERE continand clauzele contractuale obligatorii**

### **Sectiunea IV**

#### **3.FORMULARE**

## Sectiunea I

### CAIET DE SARCINI

#### I. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

##### 1.1.Descrierea si identificarea bunului ce urmeaza sa fie inchiriat.

###### 1.1.1.Bunurile imobile ce urmeaza a fi inchiriate :

- a) 3 trupuri de pajisti disponibile, categoria de folosinta pășuni, în suprafata totala de 194,8892 ha, proprietate publica a comunei Aninoasa:

Nr. crt.	Indicativ plan	Trupuri de pajisti (ha)			
		Denumire	Categorii de folosinta		Suprafata (ha)
			Pasune(ha)	Fanete(ha)	
1.	N.C. 71574, 71576, 71586, 71597, 71593, 72377, 72380, 72376, 72381, 72379, 72378	<b>Aninoasa</b>	<b>101,8065</b>	-	<b>101,8065</b>
2.	N.C. 71594, 73532, 73534, 71575, 71572, 71595, 71579, 71590, 71573, 71600, 72374, 72375	<b>Viforâta</b>	<b>82,0827</b>	-	<b>82,0827</b>
3.	N.C. 71558, 71559, 71592, 71563	<b>Săteni</b>	11,0000	-	<b>11,0000</b>
<b>TOTAL</b>			<b>194,8892</b>	-	<b>194,8892</b>

###### 1.1.2.Trupurile de pajisti sunt situate in extravilanul comunei Aninoasa

###### 1.1.3.Pajistile apartin domeniul public al comunei Aninoasa.

##### 1.2.Destinatia bunului ce face obiectul inchirierii

###### 1.2.1.Trupurile de pajisti ce fac obiectul inchirierii sunt destinate pentru pasunatul animalelor si producerea de furaje.

###### 1.2.2.Utilizatorii pajistilor au obligatia de a lua toate masurile pentru intretinerea acestora, cu mentinerea categoriei de folosinta. Lucrarile de intretinere a pajistilor se vor efectua de catre crescatorii de animale care le folosesc; conditiile si nivelul acestor lucrari vor fi cuprinse in Proiectul de amenajament pastoral.

###### 1.2.3.Utilizator de pasune este:

- a) **crescător de animale, persoană fizică**, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE) /**crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat**, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an;

- b) **persoană fizică ori persoană juridică de drept privat** care are la dispoziție, în condițiile legii, suprafața agricolă, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe și care o valorifică prin cosire cel puțin o dată pe an;

###### 1.2.4.Prin activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animal, se intelege orice activitate agricola prevazuta in Regulamentul (CE) nr.1893/2006 a Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a Nomenclatorului statistic al activitatilor economice NACE a doua revizuire si de modificare a Regulamentului (CEE) nr.3.037/90 al Consiliului precum si a anumitor regulamente CE privind domenii statistice specific, dupa cum urmeaza: 0141- Cresterea bovinelor de lapte, 0142- Cresterea altor bovine, 0143- Cresterea cailor si a altor cabaline, 0145- Cresterea ovinelor si caprinelor, 0162- Activitati auxiliare pentru cresterea animalelor.

###### 1.2.5.Inchirierea pajistilor se face cu respectarea dreptului de preferinta al asociatiilor patrimoniale ale membrilor colectivitatii locale, proprietari de animale inscrise in RNE.

#### 2. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

##### 2.1.Tipul procedurii

###### 2.1.1.Inchirierea bunurilor prevazute la pct.1.1.1. se face prin licitatie publica.

##### 2.2.Regimul bunurilor folosite de locatar in derularea inchirierii

###### 2.2.1.Bunurile folosite de locatar in derularea inchirierii sunt:

- a) **bunurile de retur**, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la încetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul inchirierii (pajiste);
- b) **bunurile proprii** care la încetarea contractului de inchiriere rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe durata inchirierii (masini agricole, utilaje, unelte, etc).

c) **bunuri de preluare**, care la expirarea contractului de inchiriere revin locatorului, fara vreo obligatie de plata a contravalorii lor in sarcina acestuia. Sunt bunuri de preluare, bunurile ce au facut obiectul unor investitii de interes privat pe durata inchirierii, de catre locatar ;

**2.2.2.** Locatarul va putea realiza, cu suportarea integrala a costurilor aferente, investitii in interes privat cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, "Pe pajisti se pot amplasa constructii care servesc activitatilor agricole, precum si anexe la exploatatii agricole (investitii de interes privat), cu respectarea prevederilor legale in vigoare, respectiv:

a) adaposturi pentru animale, anexe gospodaresti ale exploatatii agricole pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru masini agricole si utilaje, pentru depozitarea furajelor, precum si adaposturi temporare si umbrare pentru animale;

b) surse de apa potabila, puturi, aductii de apa pentru exploatare;

c) investitii pentru producerea si utilizarea energiei regenerabile, exclusiv in scopul asigurarii energiei pentru consumul propriu al exploatareii, sub rezerva neafectarii exploatareii pajistilor;"

**2.2.3.** Investitiile in interes privat facute de locatar vor ramane, la incetarea contractului de inchiriere, in proprietatea locatorului, fara vreo obligatie de plata a contravalorii lor in sarcina acestuia.

**2.2.4.** La terminarea contractului de inchiriere, locatarul va preda bunurile de retur in stare buna de exploatare, eventualele pagube vor fi suportate de locatar. Bunurile de preluare (investitii realizate in interes privat) raman in proprietatea locatorului, fara vreo obligatie de plata a contravalorii lor, si se predau odata cu bunurile de retur.

### **2.3. Obligatiile privind protectia mediului**

**2.3.1.** Locatarul este obligat sa respecte legislatia in vigoare privind protectia mediului pe toata durata derularii contractului de inchiriere.

**2.3.2.** Prin activitatea desfasurata, nu se va polua solul cu diversi agenti daunatori, nu vor fi infestate apele freatice sau subterane.

**2.3.3.** Locatarul va avea toate instalatiile necesare recuperarii si depozitarii deseurilor ce rezulta din activitatea sa. Dejectiile animale vor fi folosite pentru fertilizarea pasunii si asigurarea masei furajere.

**2.3.4.** Locatarul va asigura protectia persoanelor care circula in zona pajistii inchiriate, impotriva atacurilor animalelor .

**2.3.5.** Obligatiile de mediu trec in sarcina locatorului incepand cu data intrarii in vigoare a contractului de inchiriere.

**2.3.6.** Toate cheltuielile legate de realizarea obligatiilor de mediu se vor efectua de locatar.

### **2.4. Obligatorietatea asigurarii folosintei bunului inchiriat in regim de continuitate si permanenta**

**2.4.1.** Locatarul este obligat sa asigure folosinta eficace in regim de continuitate si de permanenta a obiectului inchirierii (pajistea).

**2.4.2.** Locatarul are dreptul de a folosi in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunul inchiriat.

**2.4.3.** Locatarul foloseste bunul inchiriat potrivit destinatiei stabilite; Locatarul nu poate sa schimbe destinatia pasunii.

**2.4.4.** Locatarul trebuie sa respecte o incarcatura optima de animale/ha, dar nu mai mica de 0,3 UVM/ha, in toate zilele perioadei de pasunat.

Anual, pana cel tarziu **01 februarie a anului respectiv**, locatarul va prezenta la Primaria comunei Aninoasa, Compartiment Registru agricol, o declaratie pe propria raspundere privind efectivele de animale scoase la pasunat, insotita de extrasele RNE si adeverinta de la Compartimentul Registru agricol din care sa rezulte ca detine un efectiv de animale al carui numar este conform celui prevazut in contractul de inchiriere pentru trupul de pajiste inchiriat.

Daca din datele prezentate in declaratie si documentele anexate rezulta ca nu este respectata incarcatura de animale/ha minima de 0,3 UVM/ha, pentru trupul de pajiste inchiriat, atunci contractul de inchiriere se reziliaza, iar trupul de pajiste se propune pentru scoatere la licitatie, conform legislatiei in vigoare.

**2.4.5. Incarcatura optima de animale/ha** pentru fiecare trup de pajiste stabilita conform Proiectului de amenajament pastoral, pe specii de animale si pe trupuri de pajiste, este:

Denumire tru	Suprafata trup(ha)	UVM/ha	UVM/total suprafata	Vaci lapte/ha	Cabaline/ha	Bovine 6 l-2 ani/ha	Bovine sub 6 l/ha	Ovine/ha	Caprine/ha
Aninoasa	101,8065	0,86	87,55	0,9	0,9	1,4	2,1	5,6	5,6
Viforâta	82,0827	0,96	78,80	1,0	1,0	1,6	2,4	6,3	6,3
Săteni	11,0000	1,02	11,20	1,0	1,0	1,7	2,6	6,7	6,7

**2.4.6.** Toate avizele si acordurile (inclusiv documentatiile necesare) cerute de prevederile normative in vigoare pentru desfasurarea activitatii, vor fi obtinute de locatar pe cheltuiala proprie.

**2.4.7.** Locatarul, va efectua anual lucrari de imbunatatire a pajistilor (lucrari de intretinere: curatire de musuroaie, de vegetatie ierboasa si lemnoasa, de pietre, imprastierea dejectiilor; fertilizare organica si chimica; suprainsamantare) prevazute in Proiectul de amenajament pastoral.

Locatarul va primi din oficiu, extras din Proiectul de amenajament pastoral si planse, in format letric (pe suport hartie) conform Procedurii de distribuire a extraselor din Proiectul de amenajament pastoral aprobat prin H.C.L. nr.29/28.02.2019.



**2.4.8.** Locatarul are obligatia sa anunte doctorul veterinar zonal si primaria, in termen de 24 de ore in cazul imbolnavirii animalelor, aparitiei unor boli infecto-contagioase sau a mortalitatii animalelor.

Locatarul are obligatia de asemeni, sa anunte primaria, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat.

**2.4.9.** Locatarul are obligatia de a respecta data intrarii animalelor la pasunat, respectiv **01 mai** a fiecarui an pentru ovine si caprine, **10 mai** pentru bovine si cabaline, si data iesirii animalelor de la pasunat, respectiv **1 octombrie** pentru bovine si cabaline, **1 noiembrie** pentru ovine si caprine a fiecarui an.

### **2.5. Subinchirierea bunului inchiriat**

**2.5.1.** Se interzice subinchirierea bunului inchiriat, unei terte parti.

### **2.6. Durata inchirierii**

**2.6.1.** Bunul imobil se inchiriaza pe o durata de 7 ani, calculata de la data semnarii contractului de inchiriere.

### **2.7. Chiria minima si modul de calcul al acesteia**

**2.7.1.** Nivelul minim al chiriei - pretul de pornire al licitatiei - se stabileste pentru fiecare trup de pajiste, prin hotarare a consiliului local, in lei/ha/an, determinat astfel :

**Diferenta dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale si valoarea totala a cheltuielilor cu implementarea Proiectului de amenajament pastoral, respectiv investitii/materiale si lucrari anuale prevazute in acesta;**

**Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezinta produsul dintre productia anuala disponibila de iarba (prevazuta in Proiectul de Amenajament pastoral al comunei Aninoasa aprobat prin HCL nr.28/28.02.2019) si pretul mediu al ierbii (stabilit prin Hotararea Consiliului Judetean Dambovita nr. 458/2022),**  
rezultand :

#### **Trup pajiste Aninoasa :**

- productia de masa verde/ha : 8 to
- pret masa verde stabilit de CJD : 25 lei/to

**Pret rezultat : 200 lei/ha/an**

#### **Trup pajiste Viforâta :**

- productia de masa verde/ha: 9 to
- pret masa verde stabilit de CJD : 25 lei/to

**Pret rezultat : 225 lei/ha/an**

#### **Trup pajiste Săteni :**

- productia de masa verde/ha: 9 to
- pret masa verde stabilit de CJD : 25 lei/to

**Pret rezultat : 225 lei/ha/an**

**2.7.2.** Chiria se va actualiza anual, in raport de rata inflatiei, prin hotarare a consiliului local, care va aproba actualizarea chiriilor si redeventelor pentru contractele aflate in derulare, ce au ca obiect inchirierea sau concesiunea bunurilor imobile care apartin domeniului public/privat al comunei Aninoasa.

**2.7.3.** Chiria se va achita in conformitate cu prevederile contractului de inchiriere.

**2.7.4.** Pentru neplata in termen a chiriei, se calculeaza majorari de intarziere in cuantumul stabilit pentru creante bugetare.

### **2.8. Natura si cuantumul garantiilor solicitate de locator**

**2.8.1.** Locatarul este obligat ca in termen de **30 de zile** de la data incheierii contractului de inchiriere, sa depuna cu titlu de garantie, denumita **garantia de buna executie**, o suma fixa la nivelul contravalorii a **2 chirii**.

## **3. CONDITII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE**

**3.1.** Ofertele se redacteaza in limba romana.

**3.2.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, cu scrisoare de inaintare, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

**3.3.** Pe plicul exterior se va indica : numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul ofertantului si obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

**Plicul exterior** va trebui să conțină următoarele documente (**documentele de calificare**):

**a)** o fișă cu informații privind ofertantul;

**b)** o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

**c)** acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform solicitărilor autorității contractante din Fisa de date;

**d)** acte doveditoare privind intrarea în posesia documentatiei de atribuire;

**e)** dovada constituirii garantiei de participare, daca organizatorul solicita in documentatia de atribuire (Fisa de date);

3.4. Pe plicul interior se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**Plicul interior** conține oferta propriu-zisă (**oferta financiară**) și documentele solicitate în funcție de criteriile de atribuire prevăzute în documentația de atribuire (Fisa de date).

Oferta financiară trebuie să conțină oferta valorică lei/ha/an pentru trupul de păjiste oferat. Trupul de păjiste oferat trebuie să fie corelat cu numărul corespunzător de animale, pe specii de animale, deținute de ofertant, în sensul asigurării încărcăturii optime de animale/ha prevăzute la pct.2.4.5. din Caietul de sarcini.

3.5. Un ofertant poate depune oferta distinctă pentru unul sau mai multe trupuri de păjisti.

3.6. Fiecare ofertant poate depune doar 1 singură ofertă pentru trupul de păjiste oferat.

#### **4. CONDITII PRIVIND INCHEIEREA CONTRACTULUI**

4.1. Închirierea se face în baza unui contract de închiriere, prin care o parte numită locator (proprietar) se obligă să asigure celeilalte parti, numite locatar (chirias), folosința unui bun imobil pe o anumită perioadă în schimbul unui pret numit chirie;

4.2. Contractul de închiriere se încheie cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare.

4.3. Se vor încheia contracte distincte pentru fiecare trup de păjiste în parte pentru care s-a depus oferta iar oferta depusă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.4. Contractul de închiriere conține clause referitoare la: parti, obiect, pret, drepturi și obligații, condiții speciale de îndeplinire, încetare.

#### **5. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității locatarului de a exploata păjistea prin neasigurarea încărcăturii minime de animale de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat; sau în cazul efectuării pasunatului cu un efectiv de animale mai mare decât cel optim ;

- Anual, până cel târziu **01 februarie a anului respectiv**, locatarul va prezenta la Primăria comunei Aninoasa, Compartiment Registrul agricol, o declarație pe propria răspundere privind efectivele de animale scoase la pasunat, însoțită de extrasele RNE și adeverința de la Compartimentul Registrul agricol, Fond funciar și Arhivă din care să rezulte că deține un efectiv de animale al cărui număr (și specie) este conform celui prevăzut în contractul de închiriere pentru trupul de păjiste închiriat.

- Dacă din datele prezentate în declarație și documentele anexate rezultă că nu este respectată încărcătura de animale/ha minimă de 0,3 UVM/ha pentru trupul de păjiste în chirie, atunci contractul de închiriere se reziliază, iar trupul de păjiste se propune pentru scoatere la licitație, conform legislației în vigoare.

- Dacă din datele prezentate în declarație și documentele anexate rezultă că încărcătura optimă de animale/ha de păjiste (pe specie de animale și pe trup de păjiste prevăzute în contract), este mai mare decât cea stabilită conform Proiectului de amenajament pastoral atunci contractul de închiriere se reziliază, iar trupul de păjiste se propune pentru scoatere la licitație, conform legislației în vigoare.

b) pășunatul altor specii de animale decât cele prevăzute în contractul de închiriere și înregistrate în RNE;

- Contractul de închiriere se reziliază în cazul introducerii pe păjistea închiriată a unor specii de animale, altele decât cele stabilite în contract.

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

- Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

- În această situație, locatorul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

- Partile vor stabili cuantumul despăgubirilor datorate locatarului și modul de plată a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul locatarului, dacă partile nu stabilesc altfel.

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, locatorul este îndreptățit să dispună unilateral rezilierea contractului, fără punere în întârziere, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului.

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, locatarul poate dispune unilateral rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului.

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a exploata bunul închiriat, prin renunțare, fără plată unei despăgubiri;

- In cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a exploata pajistea, acesta va notifica de indata locatorul, declarand renuntarea la inchiriere, caz in care locatorul nu va putea fi obligat la plata vreunei despagubiri pentru prejudiciile suferite de locatar.
  - Renuntarea la inchiriere poate avea loc numai pentru motive bine intemeiate: nerentabilitatea activitatii desfasurate, situatie financiara deficitara, neobtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor necesare desfasurarii activitatii din motive neimputabile locatarului, mortalitatea animalelor, cu conditia indeplinirii obligatiilor fata de locator, pana la data renuntarii contractului de inchiriere.
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si/sau a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriată;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.
- l) în cazul în care locatarul nu efectueaza anual, pe cheltuiala sa, lucrări de imbunatatire a pajiștii: lucrari de intretinere ce constau in eliminarea vegetației nefolositoare și a excesului de apă, lucrari de fertilizare ce constau in fertilizarea chimica/organica si suprainsamantarea, prevazute in Proiectul de amenajament pastoral;

## **6. FORTA MAJORĂ**

**6.1.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**6.2.** Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despagubiri.

**6.3.** Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**6.4.** În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## Sectiunea II

### FIȘA DE DATE

#### I. INFORMATII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: <b>COMUNA ANINOASA in numele CONSILIULUI LOCAL ANINOASA</b>			
Adresa: <b>str. Constantin Manolescu, nr. 143</b>			
Localitate: <b>Aninoasa</b>	Judetul: <b>Dambovita</b>	Cod postal: <b>137006</b>	Tara: <b>Romania</b>
Cod fiscal: <b>4280108</b>		Telefon: <b>0245226214</b>	
e-mail: <b>contact@aninoasa.ro</b>		Fax: <b>0245226533</b>	
Adresa web a autoritatii contractante: <a href="http://www.primariaaninoasa.ro">www.primariaaninoasa.ro</a>			

#### II. PRINCIPALA ACTIVITATE A AUTORITATII CONTRACTANTE:

<input type="checkbox"/> minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusive subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administratiilor publice
<input type="checkbox"/> agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională
<input type="checkbox"/> agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> organism de drept public	<input type="checkbox"/> afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> sanatate
<input type="checkbox"/> altele ( <i>specificati</i> ) _____	<input type="checkbox"/> protectie socială
	<input type="checkbox"/> recreere,cultura si religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> altele ( <i>specificati</i> ) _____

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante:  da  
 nu

#### III. INFORMATII PRIVIND DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

<p>(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>(2) Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească <b>5 zile lucrătoare</b> de la primirea unei astfel de solicitări.</p> <p>(3) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin.(2), autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin <b>5 zile lucrătoare</b> înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(4), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p>
Informații si/sau clarificari pot fi obținute: <input checked="" type="checkbox"/> la adresa autoritatii contractante <input type="checkbox"/> altele:( <i>adresa/fax/interval orar</i> )

#### IV. INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE

<p><b>1) Procedura selectata</b>    <input checked="" type="checkbox"/> Licitatie                                   <input type="checkbox"/> Atribuirea directa</p>
<p><b>2) Participantii la licitatie publica</b></p> <p>(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:</p> <p><b>a)</b> a plătit toate taxele privind participarea la licitație (costul documentatiei de atribuire);</p> <p><b>b)</b> a depus oferta si scrisoarea de inaintare împreună cu toate documentele solicitate în cuprinsul cap.IV, pct.4), alin.(4) si alin.(7) , în termenele prevăzute în Anuntul de licitatie;</p> <p><b>c)</b> a îndeplinit la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local, indiferent de natura acestora (inclusiv penalitati de intarziere si/sau dobanzi);</p> <p><b>d)</b> nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare, activitatea acestuia nu este administrate de catre un judecator sindic si nici nu a fost inceputa procedura insolventei, falimentului sau lichidarii impotriva sa;</p> <p>(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.</p>
<p><b>3) Desfasurarea licitatiei</b></p>

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia publicarii unui Anunț de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
- (2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea Documentației de atribuire de către autoritatea contractanta și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) informații generale privind autoritatea contractanta, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publica, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
  - c) informații privind Documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al Documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din Documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea Documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
  - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
  - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
  - f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - g) data transmiterii Anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin **20 de zile calendaristice** înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (4) Orice persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține Documentația de atribuire.
- (5) Autoritatea contractanta are obligația să asigure obținerea Documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.
- (6) Autoritatea contractanta are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a Documentației de atribuire de către persoanele interesate:
- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul Documentației de atribuire;
  - b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din Documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.
- (7) În cazul prevăzut la alin.(6) lit. b) autoritatea contractanta are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea Documentației de atribuire .
- (8) În cazul prevăzut la alin.(6) lit. b), autoritatea contractanta are obligația de a pune Documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească **4 zile lucrătoare** de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractanta a perioadei prevăzute la alin.(8) să nu conducă la situația în care Documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de **5 zile lucrătoare** înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind Documentația de atribuire.
- (11) Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească **5 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări.
- (12) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, Documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
- (13) Fără a aduce atingere prevederilor alin.(11), autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- (14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(13), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin **2 oferte valabile**.
- (16) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, autoritatea contractanta este obligată să anuleze procedura de licitație și să organizeze o nouă licitație (a doua licitație), cu respectarea procedurii prevăzute la cap.IV, pct.3), alin.(2)-(14).
- (17) În cazul organizării unei noi licitații (a doua licitație) potrivit alin.(16), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin **1 ofertă valabilă**. Dacă nu s-a depus nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitație, la propunerea comisiei de licitație.
- (18) Pentru cea de-a doua licitație va fi pastrata Documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitație.
- (19) Cea de-a doua licitație se organizeaza in conditiile prevazute la cap.IV, pct.3),alin.(2)-(14), incepand cu publicarea anuntului de licitație.

#### 4) Criterii de valabilitate ale ofertei

(1) Ofertele se redactează în limba română.

(2) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în **2 plicuri sigilate, unul exterior și unul interior** (inserat în interiorul plicului exterior), care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(3) Pe **plicul exterior** se va indica: **numele sau denumirea** ofertantului, **domiciliul sau sediul social** al acestuia precum și **obiectul licitației** pentru care este depusă oferta și anume **“ÎNCHIRIERE 3 TRUPURI DE PAJISTI DISPONIBILE, CATEGORIA DE FOLOSINTA PĂȘUNI, ÎN SUPRAFAȚĂ TOTALĂ DE 194,8892 HA, PROPRIETATE PUBLICĂ A COMUNEI ANINOASA”**.

(4) **Plicul exterior** va trebui să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente (**documente de calificare**):

##### Persoana juridica

a) **Informații generale** privind ofertantul, conform *Formular 1*, în original;

b) **Cerere de participare la licitație**, conform *Formular 2*, în original;

Formele asociative legal constituite depun pe langa Cererea de participare la licitație un **tabel nominal** cu fiecare membru al asociației, numărul de animale deținute de fiecare membru, pe specii, și **documente pentru fiecare membru care atesta: ca deține animalele și ca animalele deținute sunt înscrise în RNE.**

c) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, și anume:

**c.1. Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, emis de unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia este situat sediul ofertantului cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original;

**c.2. Certificat de înmatriculare** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căreia este situat sediul ofertantului, în copie;

**c.3. Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza căreia este situat sediul ofertantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original;

**c.4. Certificat de înregistrare fiscală** emis de ANAF de pe raza căreia este situat sediul ofertantului, în copie;

**c.5. Statutul și Actul constitutiv**, cu **Actele adiționale** dacă este cazul, din care să rezulte că desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fanete conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, în copie;

**c.6. Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și Detinerii Exploatației: Adevărta** de la medicul veterinar privind: codul de exploatație, locul exploatației și animale deținute pe specii și vârstă, în original;

**c.7. Dovada înregistrării în Registrul agricol al localității în care are sediul: Adevărta** Registrului agricol, Fond funciar și Arhivă privind efectivele de animale deținute, în original;

**c.8. Declarație** pe proprie răspundere a reprezentantului legal că nu se află în insolvență, faliment sau lichidare, conform *Formular 3*, în original;

**c.9. Declarație** pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului ce se aplică în timpul îndeplinirii contractului de închiriere, conform *Formular 4*, în original;

**c.10. Declarație** pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor prevăzute în Amenajamentul pastoral ce se aplică în timpul îndeplinirii contractului de închiriere, conform *Formular 5*, în original;

**c.11. Imputernicire** acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație, *Formular 6*, în original, precum și **Actul de identitate** al persoanei imputernicite, în copie (în cazul în care persoana imputernicita nu este reprezentantul legal al ofertantului);

**c.12. Contractul-cadru**, însoțit și semnat de ofertant, conform *SECTIUNEA III*, în original;

d) Acte doveditoare privind intrarea în posesia Documentației de atribuire, în copie;

**d.1. Dovada achitării Documentației de atribuire** în valoare de **100 lei** (ordin de plată sau chitanță);

Contravaloarea Documentației de atribuire se poate achita prin una din următoarele forme:

- prin ordin de plată în contul RO96TREZ2715006XXX000249;

- în numerar la casieria Primăriei comunei Aninoasa;

##### Persoana fizica

a) **Informații generale** privind ofertantul, conform *Formular 1*, în original;

b) **Cerere de participare la licitație**, conform *Formular 2*, în original;

c) Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, și anume:

**c.1. Certificat de atestare fiscală** din care să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local, emis de unitatea administrativ-teritorială de unde își are domiciliul, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, în original;

**c.2. Act de identitate**, în copie;

**c.3. Dovada înregistrării în Registrul Național al Exploatațiilor și Detinerii Exploatației: Adevărta** de la medicul veterinar privind: codul de exploatație, locul exploatației și animale deținute pe specii și vârstă, în original;

**c.4. Dovada înregistrării în Registrul agricol al localității în care are sediul: Adevărta** Registrului agricol, Fond funciar și Arhivă privind efectivele de animale deținute, în original;

**c.5. Declarație** pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului ce se aplică în timpul îndeplinirii contractului de închiriere, conform *Formular 4*, în original;

- c.6.Declaratie** pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor prevazute in Amenajamentul pastoral ce se aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere, conform *Formular 5*, in original;
- c.7.Contractul-cadru**, insusit si semnat de ofertant, conform *SECTIUNEA III*, in original;
- d)Acte doveditoare** privind intrarea în posesia Documentatiei de atribuire, in copie;
- d.1.Dovada achitarii** Documentatiei de atribuire in valoare de **50 lei** prin una din urmatoarele forme:
- prin ordin de plata în contul RO96TREZ2715006XXX0002496 ;
  - in numerar la casieria Primariei comunei Aninoasa

**(5)**Odata cu plicul exterior sigilat, se va depune in afara plicului si o **Scrisoare de inaintare**, conform *Formular 7*, in original.

**(6)**Pe **plicul interior** se înscriu **numele sau denumirea** ofertantului, precum și **domiciliul sau sediul social** al acestuia, după caz.

**(7)Plicul interior** va conține oferta propriu-zisă (**oferta financiara**), conform *Formular 8*, in original.

Oferta financiara trebuie sa contina oferta valorica lei/ha/an pentru trupul de pajiste ofertat. Trupul de pajiste ofertat trebuie sa fie corelat cu numarul corespunzator de animale, pe specii de animale, detinute de ofertant, in sensul asigurarii incarcaturii optime de animale/ha prevazute la pct.2.4.5. din Caietul de sarcini.

*Exemplu.: pajiste: Aninoasa, specie animale: vaci lapte*

*-suprafata pajiste = 101,8065 ha*

*-vaci lapte/ha = 0,9 vaci lapte/ha*

*-incarcatura optima de vaci lapte in pajiste Aninoasa = 92 vaci lapte ( 101,8065 ha x 0,9 vaci lapte/ha =91,62 vaci lapte)*

*Exemplu.: pajiste Aninoasa, specie animale: ovine, caprine*

*-suprafata pajiste = 101,8065 ha*

*-ovine,caprine/ha = 5,6 oi,capre/ha.*

*-incarcatura optima de oi,capre in trup Vlastar = 570 oi,capre ( 101,8065 ha x 5,6 oi,capre/ha =570,1 oi,capre)*

## 5) Determinarea ofertei castigatoare

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat la cap.VII.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractanta ofertanților în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autoritatii contractante în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractanta nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în Anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respecta prevederile cap. IV, pct.4), alin.(4) cu privire la continutul plicului exterior (documente de calificare).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin **2 oferte** să întrunească condițiile prevăzute la cap. IV, pct.4), alin.(4), în caz contrar se aplica prevederile cap. IV pct. 3 alin.(16)-(19).
- (9) În urma analizării plicului exterior (documentele de calificare) de catre comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de catre ofertantii prezenti. Refuzul ofertantilor prezenti de a semna procesul verbal se va consenmna în continutul acestuia.
- (10) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la pct.3 din caietul de sarcini și la cap.IV, pct.4 din Fisa de date.
- (11) Deschiderea plicurilor interioare cu oferta propriu-zisa (oferta financiara) se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(9) .
- (12) Comisia de evaluare stabileste oferta castigatoare, oferta cu cel mai mare pret al chiriei oferit- lei/ha/an- pentru trupul de pajiste (oferta financiara) și are incarcatura optima de animale.
- (13) În urma evaluării ofertelor financiare de catre comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.
- (14) În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de **1 zi lucrătoare**, un raport pe care îl transmite autoritatii contractante.
- (15) În termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (16) Raportul prevăzut la alin.(14) se depune la dosarul inchirierii.
- (17) Autoritatea contractanta are obligatia de a încheia contractul de inchiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare.
- (18) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un Anunț de atribuire a contractului de inchiriere, în cel mult **20 de zile calendaristice** de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (19) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de inchiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de **3 zile lucrătoare** de la emiterea acestora.
- (20) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(19) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.
- (21) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(19) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată castigatoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (22) Autoritatea contractanta poate să încheie contractul de inchiriere numai după împlinirea unui termen de **20 de zile calendaristice** de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(19).

## 6) Anularea procedurii de licitatie

- (1) Prin excepție de la prevederile cap. IV, pct.5, alin.(17), autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura, în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - a) în cadrul Documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor : transparența, tratamentul egal, proporționalitate, nediscriminare și libera concurență .
  - b) autoritatea contractanta se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor : transparența, tratamentul egal, proporționalitate, nediscriminare și libera concurență
- (3) Autoritatea contractanta are obligatia de a anula procedura de licitatie daca dupa deschiderea plicurilor exterioare nu sunt cel puțin 2 oferte care sa intruneasca conditiile prevazute in documentatia de atribuire.
- (4) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua licitații nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie, inasa daca se depune o singura oferta valabila procedura de licitatie continua.Pentru cea de-a doua



licitații va fi pastrată Documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții ca procedura inițială, începând cu publicarea anunțului de licitație.

(5) De asemenea, autoritatea contractantă va anula procedura de licitație în cazurile prevăzute la cap. VIII, pct. 1, alin. (7) și (9).

(6) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult **3 zile lucrătoare** de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta respectând prevederile din caietul de sarcini (pct. 3) și în conformitate cu documentația de atribuire (cap. IV, pct. 4).

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la locul precizat în anunțul de licitație, cu scrisoare de înaintare, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica: numele sau denumirea ofertantului, domiciliul sau sediul social al ofertantului precum și obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină următoarele documente (**documentele de calificare**):

a) o fișă cu informații privind ofertantul;

b) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

c) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform solicitărilor autorității contractante din Fișa de date;

d) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire;

(5) Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul interior conține oferta propriu-zisă (oferta financiară). Oferta financiară trebuie să conțină oferta valorică -lei/ha/an- pentru trupul de pajiste ofertat. Trupul de pajiste ofertat trebuie să fie corelat cu numărul corespunzător de animale, pe specii de animale, deținute de ofertant, în sensul asigurării încărcăturii optime de animale/ha prevăzute la pct. 2.4.5. din Caietul de sarcini.

(6) Oferta va fi depusă în 1 exemplar. Exemplarul ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar 1 singură ofertă pentru trupul/trupurile de pajiste ofertat/ofertate.

Un ofertant poate depune oferta distinctă pentru unul sau mai multe trupuri de pajisti.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate prevăzută la cap. XI.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de licitație sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

## VI. PREȚUL MINIM AL INCHIRIERII

Pretul minim al închirierii – pretul de pornire a licitației – este stabilit pentru fiecare trup de pajiste :

**Trup pajiste Aninoasa : 200 lei/ha/an**

**Trup pajiste Viforâta : 225 lei/ha/an**

**Trup pajiste Săteni : 225 lei/ha/an**

## VII. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM ȘI PONDEREA LUI

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este:

a) **cel mai mare nivel al chiriei**, ofertat peste pretul minim solicitat ( cel mai mare pret ofertat peste pretul minim al închirierii solicitat) – pondere 100%

## VIII. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE; CONȚINUTUL CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

### 1) Incheierea contractului de închiriere

(1) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Contractul de închiriere se încheie în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(3) Contractul de închiriere se încheie distinct pentru fiecare trup de pajiste pentru care s-a depus oferta iar oferta a fost stabilită ca fiind castigatoare.

(4) Predarea-primirea obiectului închirierii (pajistii) se face prin proces-verbal .

(5) Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de **20 de zile calendaristice** de la data împlinirii termenului prevăzut la cap. IV, pct. 5) alin. (22) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(6) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(7) Daunele-interese prevăzute la alin.(5) și (6) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(8) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura.

(9) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(10) În cazul în care, în situația prevăzută la alin.(9), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(8).

(11) În situația în care au loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

## 2) Continutul contractului de inchiriere

(1) Contractul de inchiriere trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute la pct.4.4 din Caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din Caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor inchirierii prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Contractul de inchiriere va cuprinde drepturile și obligațiile locatarului și ale locatorului.

(3) Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al inchirierii între drepturile care îi sunt acordate locatarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(4) Contractul de inchiriere va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între locator și locatar, prevăzute la pct.2.3 din caietul de sarcini.

(5) În contractul de inchiriere trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea inchirierii, prevăzute la pct.2.2 din Caietul de sarcini.

(7) Pretul adjudecat al chiriei va deveni pretul contractului de inchiriere.

(8) Orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse de locatar obiectului inchirierii pe perioada derulării contractului, se execută pe cheltuiala locatarului și intra de drept în domeniul public sau privat, neputând fi deduse din chirii sau echivalente ori compensate cu alte sume datorate între părți. La încetarea contractului, orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri aduse de locatar obiectului inchirierii, rămân în proprietatea locatorului, fără ca locatarul să aibă dreptul la despăgubiri.

## IX. GARANTII SOLICITATE

(1) **Garantia de buna executie** se solicita de Organizator în scopul asigurării acestuia de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de inchiriere.

(2) **Garantia de buna executie** este obligatorie și se constituie în termenul stipulat în contractul de inchiriere, în suma fixă la nivelul contravalorii a **2 chirii**, prin una din următoarele forme:

- prin ordin de plată în contul RO96TREZ2715006XXX000249 ;
- în numerar la casieria Primăriei comunei Aninoasa;

(3) **Restituirea garanției de buna executie** se face conform clauzelor contractuale

## X. CAI DE ATAC

(1) **Soluționarea litigiilor** aparute în legătura cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de inchiriere se realizează potrivit Legii contenciosului administrativ.

(2) **Instanța competentă în soluționarea litigiilor** aparute este Tribunalul Dambovită din municipiul Târgoviste, Calea București nr.3, județul Dambovită.

## XI. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de **90 de zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

## Sectiunea III

### CONTRACT CADRU DE INCHIRIERE

Nr. .... / .....

#### I. PARTILE CONTRACTANTE

**I.COMUNA ANINOASA** in numele **CONSILIULUI LOCAL ANINOASA** adresa str. Constantin Manolescu, nr. 143, judetul Dambovita, telefon 0245226214, fax 0245226533, avand cod fiscal 4280108, cont RO96TREZ2715006XXX000249, deschis la Trezoreria Targoviste, reprezentata legal prin **NICULAE VLĂDUȚ**, primar, in calitate de **locatar**,

si

**2.**.....  
cu exploatarea <sup>x</sup>) in localitatea.....  
str....., nr....., bl....., sc....., et.....  
ap....., judetul....., avand CNP/CUI .....  
nr. din Registrul national al exploatatilor (RNE)...../...../.....  
cont nr....., deschis  
la....., telefon.....  
fax....., reprezentata prin.....  
cu functia de..... in calitate de **locatar**

<sup>x</sup>) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatilor membrilor formei asociative.

la data de.....

la sediul locatorului.....

in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art.....din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, al H.C.L. nr. 28/28.02.2019 privind aprobarea Proiectului de amenajament pastoral valabil pentru toate pajistile permanente disponibile aflate pe raza unitatii administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, judet Dâmbovița și H.C.L. nr. 29/28.02.2019 pentru aprobarea Procedurii de distribuire a extraselor din Proiectul de amenajament pastoral valabil pentru toate pajistile permanente disponibile aflate pe raza unitatii administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, judet Dâmbovița precum si al H.C.L. nr...../.....privind aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajistilor aflate în domeniul public al comunei Aninoasa, judet Dâmbovița, s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

#### II.OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.**Obiectului prezentului contract il constituie inchirierea trupului de pajiste..... aflat in domeniul public al comunei Aninoasa, in suprafata de.....ha, pentru pasunatul unui nr. de .....animale din specia....., situat in blocul fizic....., tarlaua....., identificat prin numar cadastral....., si in **schita anexata** care face parte din prezentul contract.

**Art.2.**Predarea primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de **proces-verbal** in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine *anexa* la contract.

**Art.3.**Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

- a)**bunurile de retur**, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la încetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care au făcut obiectul inchirierii (pasune);
- b)**bunurile proprii** care la încetarea contractului de inchiriere rămân în proprietatea locatorului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata inchirierii (masini agricole, utilaje, unelte, etc).
- c)**bunuri de preluare**, care la expirarea contractului de inchiriere revin locatorului, fara vreo obligatie de plata a contravalorii lor in sarcina acestuia. Sunt bunuri de preluare, bunurile ce au facut obiectul unor investitii de interes privat pe durata inchirierii, de catre locatar ;

**Art.4.**Locatarul va putea realiza, cu suportarea integrala a costurilor aferente, investitii in interes privat cu respectarea prevederilor legale in vigoare. În conformitate cu prevederile H.G. nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, "Pe pajisti se pot amplasa constructii care servesc activitatilor agricole, precum si anexe la exploatatii agricole (investitii de interes privat), cu respectarea prevederilor legale in vigoare, respectiv:

- a)adaposturi pentru animale, anexe gospodaresti ale exploatatilor agricole pentru mulsul sau tunsul animalelor, pentru masini agricole si utilaje, pentru depozitarea furajelor, precum si adaposturi temporare si umbrare pentru animale;
- b)surse de apa potabila, puturi, aductii de apa pentru exploatare;
- c)investitii pentru producerea si utilizarea energiei regenerabile, exclusiv in scopul asigurarii energiei pentru consumul propriu al exploatareii, sub rezerva neafectarii exploatareii pajistilor;"

**Art.5.** Investitiile in interes privat facute de locatar vor ramane, la incetarea contractului de inchiriere, in proprietatea locatarului, fara vreo obligatie de plata a contravalorii lor in sarcina acestuia.

**Art.6.** La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevazute la art.3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest articol, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

**Art.7.** Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe specii de animale și pe trupuri, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.8.(1)** Durata închirierii este de **7 ani**, începând cu data semnării prezentului contract.

**(2) Anual**, pana cel tarziu **01 februarie a anului respectiv**, locatarul va prezenta la Primaria comunei Aninoasa, Compartiment Registru agricol, **o declaratie** pe propria raspundere privind efectivele de animale ce vor fi scoase la pasunat in anul respectiv, pe trupul de pajiste inchiriat, insotita de **extrasele RNE** si **adeverinta** de la Compartimentul Registru agricol din care sa rezulte ca detine un efectiv de animale al carui numar este conform celui prevazut in contractul de inchiriere pentru trupul de pajiste inchiriat.

Daca din datele prezentate in declaratie si documentele anexate rezulta ca nu este respectata incarcatura de animale/ha minima de 0,3 UVM/ha pentru trupul respectiv de pajiste, atunci contractul de inchiriere se reziliaza, iar trupul de pajiste se propune pentru scoatere la licitatie, conform legislatiei in vigoare.

### IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

**Art.9.** Prețul închirierii este de ..... **lei/ha/an**, stabilit cu respectarea condițiilor art.6 alin.(3) și alin.(4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U. nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, **chiria totală anuală** (nr. ha x preț/ha) fiind în valoare de ..... **lei**.

**Art.10.** Chiria totală prevăzută la art.9 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Aninoasa, deschis la Trezoreria Targoviste, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

**Art.11.(1)** Plata chiriei se face în două tranșe: **30%** până la data de ..... și **70%** până la data de .....

**(2)** Pentru anul 2020, plata chiriei se face în două tranșe: **30%** până la data predării-primirii pajiștii (data procesului verbal de predare-primire prevazut la art.2), și **70%** până la data incetarii sezonului de pasunat.

**Art.12.** Pentru neplata în termen a chiriei, se calculeaza majorari de intarziere in quantumul stabilit pentru creante bugetare.

**Art.13.** Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

**Art.14.** Chiria se va actualiza anual, în raport de rata inflației, prin hotărâre a consiliului local, care va aproba actualizarea chiriilor și redevențelor pentru contractele aflate în derulare, ce au ca obiect închirierea sau concesionarea bunurilor imobile care aparțin domeniului public/privat al comunei Aninoasa.

### V. GARANTII

**Art.15.** Locatarul este obligat ca în termen de **30 de zile** de la data încheierii contractului de închiriere, să depună cu titlu de garanție, denumită **garanția de buna executie**, o sumă fixă la nivelul contravalorii a **2 chirii**.

### VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.16. Drepturile locatarului:**

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștea care face obiectul contractului de închiriere.

**Art.17. Drepturile locatarului:**

- a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului și în următoarele condiții.....;
- b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătura executarea acestora.

**Art.18. Obligațiile locatarului:**

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) sa nu efectueze pasunatul cu un efectiv de animale mai mare decât cel prevăzut în contractul de închiriere ;
- f) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- g) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat; sa nu lase animalele nesupravegheate, astfel incat acestea sa nu intre pe terenurile altor persoane fizice/juridice;
- h) să practice un pășunat rațional pe specii de animale și pe trupuri de pajiste;
- i) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită în Proiectul de amenajament pastoral;
- j) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajistii;
- k) să realizeze anual, pe cheltuiala sa, lucrări de îmbunătățire a pajistii: lucrari de intretinere ce constau in eliminarea vegetației nefolositoare și a excesului de apă, lucrari de fertilizare ce constau in fertilizarea chimica/organica si suprainsamantarea, prevăzute în Proiectul de amenajament pastoral;
- l) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, și bunurile de preluare, după caz, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;
- n) să restituie locatorului suprafața de pajiste ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- o) să plătească taxa pe teren a bunului imobil închiriat, conform Codului fiscal.
- p) sa nu schimbe destinatia pasunii;

#### **Art.19.Obligațiile locatorului:**

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract;
- e) sa distribuie locatarului, din oficiu, extras din Proiectul de amenajament pastoral si planse, pe suport hartie conform Procedurii de distribuire a extraselor din Proiectul de amenajament pastoral aprobat prin H.C.L. nr.29/28.02.2019.

### **VII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

**Art.20.**Locatarul este obligat sa respecte legislatia in vigoare privind protectia mediului pe toata durata derularii contractului de inchiriere, si raspunde de:

- Prin activitatea desfasurata, nu va polua solul cu diversi agenti daunatori, nu va infesta apele freatice sau subterane, nu va arde pajistea inchiriata, nu va taia arborii solitari si/sau grupul de arbori de pe pajistea inchiriata.
- Va avea toate instalatiile necesare recuperarii si depozitarii deseurilor ce rezulta din activitatea sa. Dejectiile animale vor fi folosite pentru fertilizarea pasunii si asigurarea masei furajere.
- Va asigura protectia persoanelor care circula in zona pajistii inchiriate, impotriva atacurilor animalelor .

**Art.21.**Obligatiile de mediu trec in sarcina locatarului incepand cu data intrarii in vigoare a contractului de inchiriere.

**Art.22.**Toate cheltuielile legate de realizarea obligatiilor de mediu se vor efectua de locatar.

**Art.23.**Locatarul raspunde de:

- Urmareste respectarea prevederilor legale in materie de mediu.
- Urmareste realizarea de catre locatar a lucrarilor de imbunatatire a pajistii conform calendarului prevazut in Proiectul de amenajament pastoral;

### **VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art24.**Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

**Art.25.**Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

**Art26.**Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

### **IX. LITIGII**

**Art.27.**Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

**Art.28.**Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

**Art.29.**Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

### **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.30.**Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

Contractul de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) în cazul imposibilității locatorului de a exploata pajistea prin neasigurarea încărcăturii minime de animale de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat; sau in cazul efectuării pasunatului cu un efectiv de animale mai mare decât cel optim ;

- Anual, pana cel tarziu **01 februarie a anului respectiv**, locatarul va prezenta la Primaria comunei Aninoasa, Compartiment Registru agricol, Fond funciar și Arhivă o declaratie pe propria raspundere privind efectivele de animale scoase la pasunat, insotita de extrasele RNE si adeverinta de la Compartimentul Registru agricol Fond funciar și Arhivă din care sa rezulte ca detine un efectiv de animale al carui numar (si specie) este conform celui prevazut in contractul de inchiriere pentru trupul de pajiste inchiriat.
  - Daca din datele prezentate in declaratie si documentele anexate rezulta ca nu este respectata incarcatura de animale/ha minima de 0,3 UVM/ha pentru trupul de pajiste in chiriati, atunci contractul de inchiriere se reziliaza, iar trupul de pajiste se propune pentru scoatere la licitatie, conform legislatiei in vigoare.
  - Daca din datele prezentate in declaratie si documentele anexate rezulta ca incarcatura optima de animale/ha de pajiste (pe specie de animale si pe trup de pajiste prevazute in contract), este mai mare decat cea stabilita conform Proiectului de amenajament pastoral atunci contractul de inchiriere se reziliaza, iar trupul de pajiste se propune pentru scoatere la licitatie, conform legislatiei in vigoare.
- b) pășunatul altor specii de animale decât cele prevazute în contractual de inchiriere si înregistrate în RNE;
- Contractul de inchiriere se reziliaza în cazul introducerii pe pajistea inchiriata a unor specii de animale, altele decat cele stabilite în contract.
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- Contractul de inchiriere înceteaza de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- În aceasta situatie, locatarul va notifica de îndata intentia de a denunța unilateral contractul de inchiriere si va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat aceasta masura.
  - Partile vor stabili quantumul despăgubirilor datorate locatarului si modul de plata a acestora. În caz de dezacord, acestea se stabilesc de catre tribunalul în a carui raza teritoriala se afla sediul locatarul, daca partile nu stabilesc altfel.
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de catre locatar, locatarul este îndreptatit sa dispuna unilateral rezilierea contractului, fara punere în intarziere, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului.
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de catre locatar, locatarul poate dispune unilateral rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului.
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a exploata bunul inchiriat, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- În cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a exploata pajistea, acesta va notifica de îndata locatarul, declarand renunțarea la inchiriere, caz în care locatarul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de locatar.
  - Renunțarea la inchiriere poate avea loc numai pentru motive bine întemeiate: nerentabilitatea activității desfasurate, situatie financiara deficitară, neobținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor necesare desfasurării activității din motive neimputabile locatarului, mortalitatea animalelor, cu condiția îndeplinirii obligațiilor fata de locatar, pana la data renunțării contractului de inchiriere.
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si/sau a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajistii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriată;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajistea închiriată nu este folosită.
- l) în cazul în care locatarul nu efectueaza anual, pe cheltuiala sa, lucrări de îmbunătățire a pajistii: lucrari de intretinere ce constau în eliminarea vegetației nefolositoare și a excesului de apă, lucrari de fertilizare ce constau în fertilizarea chimica/organica si suprainsamantarea, prevazute în Proiectul de amenajament pastoral;

## **XI. FORȚA MAJORĂ**

**Art.31.**Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

**Art.32.**Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

**Art.33.**Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

**Art.34.**În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## XII. NOTIFICĂRI

**Art.35.**În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

**Art.36.**În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

**Art.37.**Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**Art.38.**Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## XIII. CONDITII SPECIALE DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI

**Art.39.**In vederea punerii in valoare a trupului de pajiste, locatarul trebuie sa efectueze anual, pe cheltuiala sa, lucrari de imbunatatire a pajistii: lucrari de intretinere ce constau in eliminarea vegetatiei nefolositoare(curatire de musuroaie, curatire vegetatie ierboasa si lemnoasa, curatire de pietre si in imprastierea dejectiilor ramase in urma pasunatului , lucrari de imbunatatire a covorului ierbos ce constau in fertilizarea chimica si/sau organica si lucrari de suprainsamantare, prevazute in Proiectul de amenajament pastoral.

## XIII. DISPOZIȚII FINALE

**Art.40.**Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

**Art.41.**Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau completarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art.42.**Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

**Art.43.**Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

**Art.44.**Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care 1 exemplar la locatar si 1 exemplar la locator astăzi, ....., data semnării lui, în Primăria comunei Aninoasa.

**LOCATOR**  
**Consiliul local Aninoasa**  
**Primar: dl. NICULAE Vlăduț**

**LOCATAR**  
.....

Vizat de Secretarul general al comunei,

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE**

Nr. .... / .....

Avand in vedere:

- H.C.L. nr. 28/28.02.2019 privind aprobarea Proiectului de amenajament pastoral valabil pentru toate pajiștile permanente disponibile aflate pe raza unitatii administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița;
- H.C.L. nr. 29/28.02.2019 pentru aprobarea Procedurii de distribuire a extraselor din Proiectul de amenajament pastoral valabil pentru toate pajiștile permanente disponibile aflate pe raza unitatii administrativ-teritoriale Comuna Aninoasa, județ Dâmbovița;
- H.C.L. nr. .... /28.02.2023 aprobarea inițierii procedurii de închiriere a pajiștilor aflate în domeniul public al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița

In baza:

- art.2 din Contractul de inchiriere nr. .... / .....,  
incheiat intre:

**1.COMUNA ANINOASA** in numele **CONSILIULUI LOCAL ANINOASA** adresa str. Constantin Manolescu, nr. 143, judetul Dambovita, telefon 0245226214, fax 0245226533, avand cod fiscal 4280108, cont RO96TREZ2715006XXX000249, deschis la Trezoreria Targoviste, reprezentata legal prin **NICULAE VLĂDUȚ**, primar, in calitate de **locator**,

si

**2.....**,  
cu exploatarea <sup>x</sup>) in localitatea.....,  
str....., nr....., bl....., sc....., et.....,  
ap....., judetul....., avand CNP/CUI .....  
nr. din Registrul national al exploatatilor (RNE)...../  
cont nr....., deschis  
la....., telefon.....,  
fax....., reprezentata prin.....,  
cu functia de..... in calitate de **locatar**

<sup>x</sup>) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatilor membrilor formei asociative.

ce are ca obiect :

inchirierea trupului de pajiste..... aflat in domeniul public al comunei Aninoasa, in suprafata de.....ha, pentru pasunatul unui nr. de .....animale din specia.....,situat in blocul fizic.....,tarlaua.....,identificat prin numar cadastral....., si in schita *anexata* la contractul de închiriere.

**OBIECTUL****procesului verbal de predare-primire:**

Se preda bunul imobil: trupul de pajiste .....avand categoria de folosinta pasune, in suprafata de .....mp, situat in extravilan, proprietatea publica a comunei Aninoasa, pentru:  
- pasunatul animalelor : nr. animale..... specia....., si  
- producerea de furaje.

**LOCATOR,****LOCATAR,**



## **Sectiunea IV**

### **FORMULARE**

*Formular 1- INFORMATII GENERALE*

*Formular 2- CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE*

*Formular 3- DECLARATIE ca nu se afla in insolventa, faliment sau lichidare*

*Formular 4- DECLARATIE privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului*

*Formular 5- DECLARATIE privind respectarea obligatiilor prevazute in Amenajamentul pastoral*

*Formular 6- IMPUTERNICIRE*

*Formular 7- SCRISOARE DE INAINTARE*

*Formular 8- OFERTA FINANCIARA*

.....  
(numele/denumirea)

**INFORMATII GENERALE**

1. Denumire /Nume ofertant:
2. Codul unic (Cod fiscal):
3. Sediul/Domiciliu( Adresa sediului central):
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Numarul mediu in ultimele 12 luni al personalului angajat:
6. Numarul de cont:  
Deschis la banca:
7. Reprezentant/i legal/i al/ai societatii:
8. Certificatul de inmatriculare/inregistrare:  
*(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)*
9. Obiectul de activitate, pe domenii:  
*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:  
*(adresele complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)*

Data completarii .....

**Ofertant**

.....  
(semnatura autorizata )

.....  
(numele/denumirea)

## CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

1.Ofertantul .....,  
(numele/denumirea)

reprezentat legal de.....,  
(numele si prenumele reprezentantului legal al ofertantului)

identificat cu B.I./C.I. seria.....numarul.....,emis de .....,

la data de .....

2.Avand in vedere licitatia din data de....., organizata

de.....solicit participarea la licitatie .  
(denimirea organizatorului licitatiei)

3.Particip si depun oferta :

In nume propriu

Ca asociat, in cadrul asociatiei.....  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

4 .Declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, organizatorul licitatiei are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5.Declar ca mi-am insusit si sunt de acord cu prevederile Documentatiei de atribuire.

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata)

.....  
(denumirea)

## DECLARAȚIE

### ca nu se afla în insolvență, faliment sau lichidare

Ofertantul .....,  
(denumirea)

reprezentat legal de .....,  
(numele și prenumele reprezentantului legal al ofertantului).

identificat cu B.I./C.I. seria..... numărul....., emis de .....,

la data de ....., participant la procedura .....,  
(procedura aplicată)

pentru .....,  
(obiectul licitației)

.....  
din data de....., organizată de .....,  
(denumirea organizatorului licitației)

declar pe propria răspundere că:

- a) Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) Nu am fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară în ultimii 3 ani, în urma căreia nu am încheiat contractul ori nu am plătit pretul, din culpa proprie.
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informații false în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – d).

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, concedentul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizată)

.....  
(numele/denumirea)

**DECLARATIE**  
**privind respectarea obligatiilor in domeniul protectiei mediului**

Ofertantul .....,  
(numele/denumirea)

reprezentat legal de .....,  
(numele si prenumele reprezentantului legal)

participant la procedura .....,  
(procedura aplicata)

pentru .....,  
(obiectul licitatiei)

din data de....., organizata de .....,  
(denumirea organizatorului licitatiei)

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, ca voi respecta legislatia si normele in vigoare privind protectia mediului.

Data completarii .....

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata)

.....  
(numele/denumirea)

**DECLARATIE**  
**privind respectarea obligatiilor prevazute in Amenajamentul pastoral**

Ofertantul .....,  
(numele/denumirea)

reprezentat legal de .....,  
(numele si prenumele reprezentantului legal)

participant la procedura .....,  
(procedura aplicata)

pentru .....,  
(obiectul licitatiei)

din data de....., organizata de .....,  
(denumirea organizatorului licitatiei)

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii in acte publice, ca voi respecta obligatiile prevazute in Amenajamentul pastoral, ce se aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere.

Data completarii .....

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata)

.....  
(denumirea)

## IMPUTERNICIRE

Ofertantul .....,  
(denumirea)

reprezentat legal de .....,  
(numele si prenumele reprezentantului legal)

identificat cu B.I./C.I. seria..... numarul.....emis de .....,

la data de ....., imputernicesc pe .....,  
(numele si prenumele persoanei imputernicite)

legitim(a) cu B.I./C.I. seria....., nr..... de a participa la

procedura .....,  
(procedura aplicata)

pentru .....,  
(obiectul licitatiei)

.....  
din data de....., organizata de .....,  
(denimirea organizatorului licitatiei)

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării .....

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata)

.....  
(denumirea)

Inregistrat la

.....  
(sediul organizatorului licitatiei)

Nr...../.....

## SCRISOARE DE INAINTARE

C a t r e,

.....  
(denimirea organizatorului licitatiei)

Ca urmare a anuntului de licitatie aparut in .....

privind procedura .....

(procedura aplicata)

pentru .....

(obiectul licitatiei)

ofertantul .....

(denumirea/numele ofertantului)

reprezentat legal de .....

(numele si prenumele reprezentantului legal)

transmit urmatoarele:

Plicul inchis si sigilat si marcat in mod vizibil, intr-un singur exemplar,continand:

- a) documentele de calificare;
- b) oferta financiara;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

**Ofertant,**

.....  
(semnatura autorizata)



.....  
(denumirea)

## OFERTA FINANCIARA

Catre .....,  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul, .....,  
(numele si prenumele )  
in nume propriu/reprezentant legal al ofertantului .....,  
(denumirea ofertantului)  
ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus  
mentionata, sa oferim suma(pretul) de .....lei/ha/an,  
(suma in lei si cifre)  
pentru .....,  
(trupul de pajiste)  
in suprafata de.....ha.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 de zile, respectiv  
pana la data de ....., si ea va ramane obligatorie pentru noi si  
(ziua, luna, anul)  
poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3.Pentru acest trup de pajiste ne angajam sa asiguram o incarcatura optima de animale din  
specia.....in numar de..... .  
(ovine/caprine/cabaline/bovine/vaci) (numar animale)

4.Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere, aceasta oferta, impreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare,  
vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind  
castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din  
documentatia de atribuire.

Data completarii .....

....., in calitate de .....,legal autorizat sa semnez  
(semnatura)  
oferta pentru si in numele .....,  
(denumirea/numele ofertantului)