



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**COMUNA ANINOASA**  
**CONSILIUL LOCAL**

Str. Constantin Manolescu nr. 143, localitatea Aninoasa, județul Dâmbovița, cod poștal 137005  
Tel: 0245-22.62.14 Fax: 0245-22.65.33 Email: contact@primariaaninoasa.ro

## **HOTĂRÂRE**

### **privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți**

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- Proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 16/10.02.2025 propus de primarul comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- Referatului de aprobare al primarului comunei Aninoasa, județ Dâmbovița, ca instrument de prezentare și motivare semnat în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 1597/10.02.2025;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de doamna Gălbenuș Margareta – inspector, înregistrat sub nr. 1600/10.02.2025 ;
- Avizelor cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate nr.1 și 2 din cadrul Consiliului Local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița;
- art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1), alin. (2) și art. 5 lit.m) și r) și art. 9 alin. (1) lit. b), art. 15, art. 16 alin. (1), alin. (5), art. 18 alin. (1), art. 66 alin. (1- 5), art. 129 alin. (1), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2, art. 5 alin. (3) și alin. (4), art. 6 lit. a) și b), art. 7, art. 36 alin. (2) și art. 47 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- prevederile art. 487 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile art. 129 alin.1, alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. a), alin. 7 lit. b) raportat la art. 155 alin.1 lit. c) și alin. 4 lit. a), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**în temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ANINOASA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,**  
**întrunit în Ședința ordinară în data de 27.02.2025, adoptă prezenta hotărâre cu caracter normativ:**

**Art. 1** – Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, în cuantum de 1500 lei net/ pentru nou-născut.

**Art. 2** – Acordarea stimulentului se va face conform Regulamentului prevăzut în anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3 – (1)** Finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 1, se va face din bugetul local al comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

**(2)** Cuantumul stimulentului prevăzut la art. 1 poate fi modificat în funcție de sumele alocate prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli, aprobate în condițiile legii.

**Art. 4 - (1)** Dreptul de beneficiu instituit prin art. 1 se naște începând cu data la care prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte.

**(2)** Stimulentul financiar se acordă o singură dată, pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere a unuia dintre părinți, prevăzută în anexă la Regulament .

**Art. 5 -** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei prin comrpimentele asistență socială și contabilitate din cadrul aparatului sau de specialitate.

**Art. 6 -** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7 -** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotarare se înaintea Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art. 8 -** Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate, a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unitatii administrativ-teritoriale, în termenul prevazut de lege și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Aninoasa, județ Dâmbovița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Ana Corina MĂCRIȘ**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
**Cristina Elena PETRESCU**

**Nr. 19**

**Adoptată în ședința din data de 27.02.2025**

**Cu un număr de 14 voturi din numărul total de 15 consilieri în funcție.**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 19/2025**

| Nr. crt. | Operațiuni efectuate                                                                                             | Data<br>ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să<br>efectueze procedura |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                | 2                | 3                                                          |
| 1        | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> simplă /x/s-a făcut cu majoritate calificată / _ / absolută / _ / <sup>2</sup> | 27.02.2025       |                                                            |
| 2        | Comunicarea către primar <sup>2)</sup>                                                                           | 28.02.2025       |                                                            |
| 3        | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                                              | 28.02.2025       |                                                            |
| 4        | Aducerea la cunoștința publică <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                                                     | 28.02.2025       |                                                            |
| 5        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> + <sup>5)</sup>                           |                  |                                                            |
| 6        | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz                  |                  |                                                            |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>1)</sup>Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup>Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup>Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării .....

<sup>4)</sup>Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup>Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup>Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

<sup>7)</sup>Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

## REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NĂSCUȚI

### **Dispoziții generale:**

Prezentul regulament are la bază prevederile Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale acorda beneficii de asistență socială, susținute din bugetele locale, ca măsuri complementare celor stabilite prin legi speciale sau susținute din bugetul de stat.

### **Servicii acordate:**

- Stimulent financiar pentru nou-născuți în cuantum de **1500 lei/nou-născut**
- Plata stimulentului financiar pentru nou-născut va fi efectuată din bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei, aprobat în condițiile legii.

### **Scop**

Scopul acordării stimulentului financiar este de a oferi un sprijin familiilor cu domiciliul în comuna Aninoasa, județul Dâmbovița pentru îngrijirea, creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

### **Beneficiari:**

Beneficiarii stimulentului financiar pentru nou-născuți sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți, cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a comunei Aninoasa, județ Dâmbovița de cel puțin 1 (un) an înainte de nașterea copilului.

### **Condiții de acordare:**

- stimulentul financiar se acordă o singură dată, pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere a unuia dintre părinți și documente justificative;
- nașterea copilului este înregistrată la o unitate sanitară de pe teritoriul României;
- părinții nou-născutului să aibă domiciliul în comuna Aninoasa, județ Dâmbovița de cel puțin 1 (un) an înainte de nașterea copilului.
- cererea împreună cu actele doveditoare să fie depusă în termen de 30 de zile de la data nașterii copilului;
- dreptul la stimulentul financiar pentru nou-născuți se va acorda pentru copiii născuți începând cu data aprobării prezentului act normativ;
- dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet.

### **Nu beneficiază de prevederile prezentului regulament persoanele care:**

- Nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite prin prezentul regulament;
- Dosarul depus este incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- Nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

#### **Acte necesare:**

- Cerere tipizată (conform anexa 2 la HCL );
- Certificatul de naștere al copilului, original și copie;
- Actele de identitate ale parinților aflate în termen de valabilitate, original și copie;
- Certificatul de căsătorie al părinților, dacă este cazul, original și copie;
- Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz;

#### **Acordarea dreptului la stimulentele financiare pentru copii nou-nascuți:**

Dreptul la stimulentele financiare pentru nou-nascuți se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către compartimentele de stare civilă, asistență socială și contabilitate a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

Aprobarea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

Dispoziția primarului se comunica în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Suma acordată cu titlu de stimulente financiare pentru copiii nou-nascuți se va plăti prin virament bancar sau numerar la caseria Primăriei comunei Aninoasa.

Stimulentele financiare se acordă o singură dată pentru fiecare copil nou-nascut, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

#### **Respingerea cererii privind dreptul la stimulentele financiare pentru copiii nou-nascuți**

Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulente financiare pentru copiii nou-nascuți:

- neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

Respingerea cererii privind dreptul la stimulente financiare pentru copiii nou-nascuți se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii prin dispoziția motivată a primarului care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.



**Primăria  
Comunei** *Aninoasa*  
ISTORIE - CULTURĂ - DEZVOLTARE

+40 (245) 22 65 33  
+ 40 (245) 22 62 14  
contact@primariaaninoasa.ro  
www.aninoasa.com  
Strada Constantin Manolescu nr.143,  
Aninoasa, Dambovita

**APROBAT / RESPINS**

**Primar,  
jr. Vlăduț NICULAE**

**Nr. înreg.....**

**Data.....**

### **CERERE**

#### **PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NASCUT**

Subsemnatul(a).....

domiciliat în comuna Aninoasa, sat. ...., str..... nr. ...., telefon  
....., posesor al B.I./C.I. seria ....., nr ....., eliberat de  
SCLEP....., la data de....., CNP..... vărog să-  
mi aprobați acordarea stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile al localității ..... sub numele de  
....., CNP....., cu certificatul de  
naștere seria ..... nr.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că pentru  
copilul menționat mai sus cu CNP....., s-a depus doar prezenta cerere, în vederea  
acordării stimulentului pentru nou-născut.

Totodată, declar că eu și soțul / soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului care locuiește împreună  
cu noi, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau  
serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de 1500 lei, ce reprezintă stimulent pentru nou-născut, să fie:

- ☐ virată în contul ..... conform extrasului atașat
- ☐ ridicată de la caserie de către titularul cererii.

*Prin prezenta declar ca am fost informat și sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul  
și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și  
actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de către Primaria comunei Aninoasa cu respectarea prevederilor  
Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date.*

Data

.....

Semnătura

.....

Verificat pentru îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute în Regulament:

Compartiment stare civilă

Compartiment asistență socială

Compartiment contabilitate

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ana Corina MĂCRIȘ**