



Avizat compartiment contabilitate,
Anamaria BĂLĂCEANU

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZITIA DE SERVICIILOR SOCIALE TIP CENTRU DE ZI
PENTRU 20 DE COPII DIN COMUNA ANINOASA
COD CPV 85312110-3 SERVICII PRESTATE DE CENTRE DE ZI PENTRU
COPII

1. Autoritatea contractanta: UAT Comuna Aninoasa, strada Constantin Manolescu nr.143, comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, telefon: +40(245) 22 62 14, Fax: +40 (245) 22 65 33, e-mail: contact@primariaaninoasa.ro, Cod fiscal: 4280108.

2. Obiectul contractului: Autoritatea contractanta își propune încheierea unui contract de prestări servicii sociale de tip centru de zi pentru copii din comuna Aninoasa aflați în situații de risc de separare de părinți.

3. Scopul general este prevenirea abandonului școlar pentru copiii din comuna Aninoasa aflați în situații de risc de separare de părinți, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, hrană, cât și a unor activități de sprijin, informare și consiliere pentru părinți sau reprezentanții legali/alte persoane care au în îngrijire copiii, conform Ordinului 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

4. Grupul țintă este format din maxim 20 copii din comuna Aninoasa aflați în situații de risc de separare de părinți, elevi în ciclul primar din cadrul școlii gimnaziale Aninoasa, proveniți din familii aflate în situații de dificultate, cu domiciliul în comuna Aninoasa, județ Dâmbovița, în risc de separare de familia lor, ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite de centru de zi.

5. Locația: Prestarea serviciilor sociale se va efectua în spațiul situat în satul Aninoasa, comuna Aninoasa, strada Constantin Manolescu, nr. 79.

6. Sursa de finanțare a contractului de furnizare servicii sociale – bugetul local al comunei Aninoasa

7. Documente necesare pentru participare:

- Scrisoare de înaintare a ofertei (formular nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016, (formularul nr.2)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea 98/2016, (formularul nr. 3)
- Certificat de acreditare a furnizorului privat de servicii sociale, în copie lizibilă, cu mențiune «conform cu originalul» - document obligatoriu și eliminatoriu
- Furnizorul să fie **acreditat**, în conformitate cu prevederile Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, **sa furnizeze servicii sociale de tip CENTRU DE ZI**, sa respecte standardele de cost și standardele minime de calitate cu privire la aceste servicii (Licența de funcționare a serviciului) - document obligatoriu și eliminatoriu.

- **Certificatul de înregistrare (CUI/CIF)** al furnizorului privat de servicii sociale în copie lizibilă, cu mențiunea «conform cu originalul»;
- **Regulamentul de organizare și funcționare** al furnizorului de servicii sociale, în copie lizibilă, cu mențiunea «conform cu originalul»;
- **Certificat sanitar de funcționare** pentru fiecare sediu unde se furnizează servicii sociale, în copie lizibilă, cu mențiune «conform cu originalul»;
- **Certificat de mediu**, în copie lizibilă, cu mențiunea «conform cu originalul»;
- **Autorizație de securitate la incendiu**, eliberată de I.S.U., în copie lizibilă, cu mențiunea «conform cu originalul»;
- **Declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă primește sau nu subvenții de la bugetul de stat, pentru acest tip de servicii sociale;**
- **Propunerea tehnică** va cuprinde o descriere detaliată a serviciilor și activităților care se vor desfășura;
- **Formularul de oferta** (formularul nr.4) completat, semnat și stampilat. Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile furnizate pentru o perioadă de 12 luni, cu respectarea standardului de cost pentru serviciile de tip centru de zi (Legea nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială);
- Perioada de valabilitate a ofertei 60 de zile. Nu sunt admise oferte alternative și/sau oferte parțiale.
- Caietul de sarcini, semnat și stampilat de către furnizorul de servicii.
- Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț.
- Documente eliminatorii : certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare a serviciului social.
- Factori de evaluare:

a) Prețul ofertei, pondere 90% - componenta financiară

Invers proporțional

Punctaj maxim total 90

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) Documentația tehnică, pondere 10% - componenta tehnică

8. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi întocmită în forma scrisă, într-un exemplar original, cu respectarea actelor normative în domeniu. Ofertantul va introduce documentele solicitate în plic sigilat pe care se va menționa: “Oferta de preț pentru servicii sociale de tip centru de zi ” și adresa Primăriei Comunei Aninoasa. Nicio altă mențiune nu va fi făcută pe plic. Marcarea necorespunzătoare a plicului nu va angaja răspunderea Primăriei Comunei Aninoasa.

Adresa autorității contractante: Primăria Comunei Aninoasa, Județ Dâmbovița, Strada Constantin Manolescu nr.143, Comuna Aninoasa, jud Dâmbovița.

Ofertantul are obligația să respecte regulile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, precum și legislația în domeniu. Ofertanții pot cere clarificări e-mail: contact@primariaaninoasa.ro. Toate comunicările între ofertanți și Comuna Aninoasa vor fi în scris (inclusiv e-mail). Prezenta documentație conține și anexe (Secțiunea „Modele și formulare”), care sunt parte integrantă a acesteia.

9. Specificații tehnice minimale:

Ofertantul are obligația respectării tuturor reglementarilor legale în vigoare, în ceea ce privește serviciul social furnizat. Activitățile și serviciile oferite beneficiarilor trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare la data contractării, în instrucțiunile pentru întocmirea și depunerea ofertei de preț, inclusiv standardele specifice de calitate prevăzute în legislație:

- Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, modificată și completată;
- Ordinul 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- H.G.1253/2022 pentru modificarea H.G. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru servicii sociale.
- Legea 292/2011 asistentei sociale.
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, modificată și completată, actualizată;
- HG nr. 1.091 / 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, actualizată
- Ordinul nr.27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

10. Cheltuieli eligibile:

Sunt incluse în costul standard și sunt considerate **eligibile** următoarele cheltuieli:

- cheltuieli cu hrana copiilor – conform cerințelor minime de cost prevăzute în legislația în vigoare (Lege nr. 143 din 20 mai 2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială)
- cheltuieli pentru beneficiari (rechizite, materiale educative și instructive, bunuri, echipamente, materiale igienico-sanitare, softuri educaționale alte cheltuieli care au legătura cu activitățile beneficiarilor și îndeplinirea obiectivelor din planurile individualizate, etc)
- cheltuieli de personal (includ cheltuieli cu salariile, obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul CAM, etc)
- contracte de prestări servicii învățământ, asistenta medicală, psihologice, contracte de drept de autor, servicii SSM/ PSI, servicii medicină muncii, servicii contabilitate, servicii
- Dezinfecție Deratizare Dezinfecție și alte servicii necesare pentru desfășurarea activității cu respectarea standardelor și legislației în vigoare, etc);
- cheltuieli de locuit și funcționare aferente spațiului în care funcționează serviciul social, precum și cheltuieli legate de mentenanța echipamentelor și instalațiilor de siguranță ale clădirii, etc .
- cheltuieli cu servicii de comunicații (telefonie fixă, mobilă, internet, poștale, curierat, acces baze de date, etc)
- cheltuieli cu carburanți, întreținerea și funcționarea autoturismului (inclusiv RCA, taxa de drum, etc) realizate în interesul beneficiarilor;
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii necesare beneficiarilor serviciilor sociale și funcționarii în condițiile legii a activității .

11. Cheltuieli neeligibile:

Nu sunt considerate eligibile următoarele cheltuieli:

- cheltuielile cu hrana aferenta zilelor in care beneficiarii nu sunt prezenți

- alte drepturi salariale și drepturi obținute de către salariați prin sentințe judecătorești până la data intrării în vigoare a contractului de prestare a serviciului social;
- cheltuieli care depășesc prețul contractului pentru serviciile sociale, fără să existe act adițional;
- cheltuieli cu penalități, amenzi și alte debite stabilite.

12. Decontarea cheltuielilor:

Decontarea se va face cu încadrarea în prețul contractat anual, prin emiterea de facturi lunare, la care se atașează un raport financiar însoțit de copii după documentele contabile justificative (facturi, chitanțe, bonuri fiscale, stat de plată, etc). Autoritatea contractantă, prin specialiștii săi, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor contractate, prin rapoarte de monitorizare. Nu vor fi considerate fundamentate și nu vor fi finanțate colaborări cu furnizori care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau dezvoltarea normală a copilului sau care cuprind activități de prozelitism religios sau altele asemănătoare.

13. Valoarea estimată a contractului

Contractul de servicii se va încheia pe o perioadă de 12 (doisprezece) luni, 01.09.2026 – 31.08.2027, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, iar valoarea estimată a acestuia pentru această perioadă este de maxim **510.000 lei**.

Întocmit,

Compartiment achiziții publice,
Elena CRISTACHE

Compartiment asistență socială,
Margareta GĂLBENUȘ